

Datenschutzerklärung und Allgemeine Nutzungsbedingungen für die Moodle eLearning-Plattform „ZIB-Lerncenter“

1. Zweck und Geltungsbereich

- 1.1 Diese Nutzungsbedingungen **gelten für** das Erheben, Verarbeiten und Nutzen personenbezogener Daten der Nutzer von **E-Learning-Verfahren** auf der Lernplattform "ZIB-Lerncenter" zum Zwecke der Vermittlung von Kenntnissen und Informationen, die im Rahmen der Kursangebote vom **ZIB** für die TeilnehmerInnen relevant sind.
- 1.2 Die Nutzung der Moodle E-Learning-Plattform „ZIB-Lerncenter“ ist für alle eingeschriebenen TeilnehmerInnen von **ZIB**-Maßnahmen und Projekten möglich.

2. Begriffsbestimmungen

- 2.1 **E-Learning-Verfahren** - netzgebundene Lern- und Lehrverfahren auf der E-Learning-Plattform, die personenbezogene Daten erheben, verarbeiten und nutzen mit dem Ziel, das Lernen der Nutzer zu fördern. Die Vornahme von Lern- und Leistungskontrollen, die in Prüfungsordnungen geregelt sind, ist auf der Grundlage dieser Nutzungsbedingungen nicht möglich.
- 2.2 **Nutzer** - Lehrende, Tutoren, Studierende und Angehörige des Zentrums für Integration und Bildung, die E-Learning-Verfahren des **ZIB** verwenden.
- 2.3 **Verantwortliche** - ist als Betreiberin für E-Learning-Verfahren grundsätzlich das **ZIB**. Für Inhalte ist jede Stelle des **ZIB**, das E-Learning-Verfahren bereithält oder den Zugang zu ihrer Nutzung vermittelt, verantwortlich. In der Regel ist dies die/der Kurs- oder ProjektleiterIn.

3. Rechtliche Vorgaben und Grundsätze

- 3.1 Der/die Verantwortliche **darf** beim Einsatz von E-Learning-Verfahren personenbezogene Daten der Nutzer **erheben, verarbeiten oder nutzen**, soweit eine **Einwilligung** der betroffenen Person nach Artikel 6 DSGVO abgegeben wurde und dadurch ausdrücklich erlaubt wird. Die Einwilligung kann mündlich oder schriftlich erfolgen oder per OptIn-Erklärung mit aktiv Häkchen setzen.
 - 3.2 Personenbezogene Daten von Nutzern dürfen nur dann den TeilnehmerInnen einer Lehrveranstaltung oder der / dem Verantwortlichen für das E-Learning-Verfahren **zugänglich gemacht werden**, wenn dies erforderlich ist, um den Zweck des konkreten E-Learning-Verfahrens zu erreichen.
 - 3.3 Der Verantwortliche darf auf Grund dieser Nutzungsbedingungen personenbezogene Daten der Nutzer **nicht für andere** als die in 1.1 dieser Datenschutzerklärung genannten **Zwecke** verwenden.
- (4) Die Verarbeitung von Angaben über die rassische und ethnische Herkunft, politische Meinungen, religiöse oder philosophische Überzeugung, Gewerkschaftszugehörigkeit, Gesundheit oder das Sexualleben von Nutzern zu Zwecken des E-Learning sind grundsätzlich untersagt und ist, wenn es dem Zwecke des Verfahrens nach 1.1 dient, nur auf Grundlage einer ausdrücklichen schriftlichen Einwilligung der betroffenen Nutzer zulässig.

4. Registrierung, Authentifizierung und Anmeldung

4.1 Für die Teilnahme an Moodle-Kursen sind eine bei jedem Nutzungsbeginn durchzuführende **Authentifizierung** (Login) sowie eine **Anmeldung zum jeweiligen Kurs** erforderlich

4.2 Folgende **Daten** sind beim **ZIB** bereits **gespeichert**:

- Vor- und Nachnamen
- E-Mail-Adresse
- Login-ID
- Zugangsdaten

Auf dem Server werden im Hintergrund folgende Daten für die Dauer der Nutzung unter Beachtung der Löschfristen folgende Daten erhoben:

- Logdaten (Verlaufsdaten: Wer hat wo was in der Lernplattform gemacht?)
- Herkunft (web etc.)
- Öffentliche IP-Adresse des Teilnehmers

Weitere Profildaten können optional von den TeilnehmerInnen eingegeben werden.

Für die TeilnehmerInnen werden darüber hinaus folgende Daten verarbeitet:

- Aktuelle Kurszugänge

Die genannten Daten können grundsätzlich nur von Kursverwaltern und Dozenten Ihres Kurses **eingesehen** werden. Sie können einstellen, dass Ihre E-Mail-Adresse für andere Nutzer ausgeblendet wird, dass sie nur für TeilnehmerInnen der von Ihnen belegten Kurse oder dass sie für alle Nutzer sichtbar ist. Bitte beachten Sie: für Kursverwalter und Dozenten ist Ihre E-Mail-Adresse stets sichtbar.

4.3 Weitere Daten müssen für die Nutzung von Moodle nicht eingegeben werden, jedoch steht es Ihnen frei, bei der Registrierung oder auch später auf Ihrer Profilseite weitere Angaben zu Ihrer Person zu machen.

4.4 Die **Anmeldung zu einem** Kurs erfolgt i.d.R. mittels eines Zugangsschlüssels, den allein der Verantwortliche Kursleiter den Teilnehmern gesondert mitteilt

4.5 Zugangsschlüssel und andere Passwörter dürfen **nicht unverschlüsselt** per E-Mail oder über Social-Media-Plattformen übermittelt werden. Die zugewiesene Benutzerkennung sowie das dazugehörige Passwort dürfen grundsätzlich nicht weitergegeben werden.

5. Art und Verarbeitung der Daten

5.1 Bei der Nutzung von Moodle werden im Hintergrund **Protokolldaten** erhoben, insbesondere zu welcher Zeit auf welche Bestandteile der Lehr- und Informationsangebote und Profile anderer Nutzer Sie zugreifen, ggf. auch, ob Sie gestellte Aufgaben erledigt sowie ob und wie Sie in Workshops mitgewirkt haben. Die DozentInnen können sehen, auf welche Kursmaterialien und Tests Sie zugegriffen und welche Aktivitäten sie genutzt haben. Es werden nur aggregierte und anonyme Nutzungsstatistiken erstellt.

- 5.2 Weiter werden Daten erhoben, die Sie bei der Nutzung von Moodle **selbst eingeben**, z. B. Beiträge, die Sie in Foren einstellen oder Nachrichten, die Sie in einem Chat versenden.
- 5.3 Auf der Lernplattform stehen Ihnen folgende **Werkzeuge** zur Verfügung:
- a) **Chat**
Im Chat können Sie mit anderen Nutzern in Echtzeit kommunizieren. Die Nachrichten sind mit Ihrem Namen sowie der Uhrzeit Ihres Beitrags und ggf. Ihrem Bild für alle Kursmitglieder sichtbar. Der Gesprächsverlauf wird temporär gespeichert, bis der letzte Nutzer die aktuelle Chat-Sitzung verlassen hat. Anschließend werden sämtliche Daten des Chats gelöscht. Chat-Protokolle werden nicht gespeichert.
 - b) **Foren** (Wiki, Arbeitsaufgabe, Test und Abstimmung)
In Foren, Wiki, Arbeitsaufgabe, Test und Abstimmung können Sie mit anderen Kursmitgliedern zeitversetzt kommunizieren. Ihre Beiträge sind jeweils mit Tag und Uhrzeit des Eintrags, Ihrem Namen und ggf. Ihrem Bild für die anderen Kursmitglieder sichtbar. Beiträge in Wikis, Foren sowie von Ihnen bereitgestellte Dateien sind auch nach der Deaktivierung Ihres Moodle-Zugangs für andere Nutzer so lange abrufbar, bis der betroffene Kurs gelöscht wird.
 - c) **virtuelle Klassenräume /online-Beratungskonferenzen** (Videokonferenzen, JITSI, BigBlueButton)
In den Videokonferenzen /Video-Chats können KursteilnehmerInnen und KursleiterInnen simultan kommunizieren. Die Aktivitäten erfolgen verschlüsselt und sind nur den Teilnehmenden zugänglich.
 - d) **Weitere Werkzeuge**
Das **ZIB** behält sich vor, die Funktionalität ihrer Lernplattform Moodle, im Rahmen der datenschutzrechtlichen Bestimmungen, zu erweitern.
- 5.4 Mit der **Administration** und Systemverwaltung der zentralen E-Learning Plattform beauftragte Mitarbeiter (technische Administratoren, organisatorische Administratoren der Kursbereiche) haben auf sämtliche der vorstehend genannten Daten Zugriff, verarbeiten diese Daten jedoch nur, soweit dies erforderlich ist, um den ordnungsgemäßen Betrieb der Lernplattform sicherzustellen.
- 5.5 Es werden keine personenbezogenen Daten an **Dritte** weitergegeben; gesetzliche Übermittlungspflichten bleiben unberührt.

6. Cookies

Mit der Nutzung von Moodle werden **zwei Cookies** auf dem von Ihnen benutzten Computer gespeichert. Sie können Moodle nur verwenden, wenn Sie in ihrem Browser Cookies zumindest temporär zulassen.

Die Cookies mit den Namen "**MoodleSession**" und "**MoodleSessionTest**" sind Session-Cookies, die nach Schließen Ihres Browsers gelöscht werden. Diese Cookies sind notwendig, um den Zugriff nach dem Login auf alle Seiten zu ermöglichen.

7. Löschung von Daten

- 7.1 Die unter **4.2 aufgeführten Daten** werden bei TeilnehmerInnen nach der Beendigung Ihres Kurses und bei Beschäftigten nach ihrem Ausscheiden aus dem Arbeitsverhältnis bei **ZIB**, spätestens aber 360 Tage nach ihrer letzten Aktivität auf Moodle gelöscht. Die unter **4.3 aufgeführten Daten**, die Sie auf freiwilliger Basis eingegeben haben, können Sie jederzeit selbst löschen.
- 7.2 **Kursdaten der TeilnehmerInnen** werden nach dem Ende des jeweiligen Projektes / der Maßnahme gelöscht, es sei denn Rechtsvorschriften erlauben oder verlangen ausnahmsweise eine längere Speicherung. Die Löschung kann durch den / die KursleiterIn bereits früher veranlasst werden.
- 7.3 Daten, die bei der Nutzung von Moodle **im Hintergrund erhoben** werden, werden 90 Tage nach Beendigung des Nutzungsvorgangs gelöscht, es sei denn Rechtsvorschriften erlauben oder verlangen ausnahmsweise eine längere Speicherung.

8. Allgemeine Pflichten der Nutzer

- 8.1 Mit der Registrierung wird dem Nutzer ein einfaches, nicht übertragbares **Nutzungsrecht** für diese Lernplattform eingeräumt. Dem Nutzer zur Verfügung gestellter Speicherplatz darf ausschließlich zur Abspeicherung der erstellten Inhalte genutzt werden.
- 8.2 Alle Nutzer dürfen die Ihnen zugänglichen Daten anderer Nutzer, hierzu zählen auch Beiträge zu einzelnen Aktivitäten, **ausschließlich für Zwecke der jeweiligen Veranstaltung** nutzen. Sie sind zudem verpflichtet sie **streng vertraulich** zu behandeln und sie grundsätzlich nicht ohne die schriftliche Einwilligung des Betroffenen an Dritte weiter zu geben. Dies gilt insbesondere für die Namen und E-Mail-Adressen anderer im System registrierter Nutzer.
- 8.3 Diese Lernplattform dient ausschließlich der Erstellung und Durchführung von Moodle- Kursen des **ZIB** wie der internen Kommunikation zwischen Lernenden und Lehrenden. Jede anderweitige **Nutzung** der Plattform, z.B. für sonstige private und/oder gewerbliche Zwecke, ist nicht zulässig.
- 8.4 Personenbezogene Daten, die der Nutzer herunter geladen oder ausgedruckt hat, sind von ihm vollständig zu löschen, wenn die Speicherung für die jeweilige Veranstaltung nicht mehr erforderlich sind.
- 8.5 Alle Nutzer sind verpflichtet, die gesetzlichen Bestimmungen, insbesondere die Bestimmungen des Urheberrechts und des Datenschutzes einzuhalten. Wenn Nutzer Links auf externe Internetseiten setzen, müssen sie vorab überprüfen dass die so verlinkten externen Webseiten keine rechtswidrigen Inhalte oder Funktionalitäten haben.
- 8.6 Grundsätzlich ist es allen Nutzern auf der Lernplattform untersagt
 - a) Daten unbefugt zu verändern, zu löschen, zu unterdrücken, unbrauchbar zu machen und/oder sie anders als ihrem bestimmungsgemäßen Gebrauch entsprechend zu verwenden.
 - b) insbesondere Material verfassungswidriger Organisationen bzw. deren Gedankengut zu verbreiten.

c) verletzende, beleidigende oder verleumderische Aussagen über andere zu tätigen.

9. Besondere Pflichten für KursleiterInnen und DozentInnen

- 9.1 Lehrende dürfen Ihre Studierenden **nicht zwingen** die Lernplattform zu benutzen. Sie dürfen jedoch davon ausgehen, dass der Download eines Skriptes zumutbar ist und Materialien daher nicht zusätzlich noch auf anderen Wegen bereitgestellt werden müssen.
- 9.2 Der Verantwortliche hat die erforderlichen technischen und organisatorischen Maßnahmen zu treffen, um die auf Grundlage dieser Nutzungsbedingungen erhobenen und verwendeten Daten angemessen vor **Missbrauch zu schützen**. Erforderlich sind Maßnahmen dann, wenn sie nach dem Zweck des konkreten E-Learning-Verfahrens geboten sind und ihr Aufwand in einem angemessenen Verhältnis zu dem angestrebten Schutzzweck steht.
- 9.3 Der Verantwortliche hat bei Verwendung der Aktivitäten „Abstimmung“ und „Feedback“ diese Aktivitäten soweit möglich **anonymisiert** einzurichten andernfalls die Nutzer über die Sichtbarkeit ihrer Namen zu informieren
- 9.4 **Notenlisten** und Einzelnoten dürfen nicht über Moodle bekannt gegeben werden.
- 9.5 Es sind vom Verantwortlichen die Maßnahmen zu treffen, die geeignet sind, zu gewährleisten, dass die Zweckbindung erhobener Daten gewahrt wird

10. Umgang mit Urheberrechten

- 10.1 Urheberrechtlich schutzfähige Werke bzw. Werkteile, wie z.B. Kursmaterialien, Vorlagen, Auszügen aus anderen Werken, Bilder etc., die im Moodle-Kurs verwendet werden und/oder die explizit für einen Kursraum erstellt werden, dürfen grundsätzlich **nicht außerhalb des Kursraumes verwendet und/oder an Dritte weitergegeben** werden. Dies gilt insbesondere für Lehr- und Lernmaterialien, die von Kursleitern erstellt wurden und für urheberrechtlich schutzfähige Beiträge, die im Verlauf eines Moodle-Kurses durch Teilnehmer einzeln oder gemeinsam erbracht werden. Eine Weitergabe an Dritte und/oder eine Verwendung außerhalb dieser Moodle-Plattform des **ZIB** ist ausdrücklich nur mit schriftlicher Zustimmung des Urhebers zulässig.

11. Ausschluss von der Nutzung

- 11.1 Bei **schweren und/oder fortgesetzten Verstößen** gegen diese Nutzungsbedingungen, können betreffende Nutzer zeitweise oder auf Dauer von der Nutzung der Lernplattform ausgeschlossen werden. Zu Ausschluss berechtigt ist grundsätzlich die Geschäftsleitung
- 11.2 Dem zeitweisen oder dauerhaften Ausschluss eines Teilnehmers muss grundsätzlich die **Aufforderung**, das beanstandete Verhalten zu unterlassen, vorausgehen. Erst dann, wenn der betreffende Nutzer sein Verhalten daraufhin nicht erkennbar ändert, kann der Ausschluss seitens der Geschäftsleitung ausgesprochen werden.
- 11.3 Bereits ausgeschlossene Nutzer können **wieder zugelassen** werden, wenn sichergestellt ist, dass das missbräuchliche Verhalten in Zukunft unterlassen wird

- 11.4 Darüber hinaus behält sich die Administration das Recht vor, Nutzer, die über einen Zeitraum von **360 Tagen** nicht mehr auf der Lernplattform aktiv waren, nach erfolgter Ankündigung aus dem System zu löschen.

12. Haftung

- 12.1 Bei einem schuldhaften Verstoß der Nutzer gegen gesetzliche Pflichten oder die in diesen Allgemeinen Nutzungsbedingungen geregelten Pflichten haftet der **Nutzer** nach den gesetzlichen Vorschriften.
- 12.2 Das **ZIB** als Betreiber der Lernplattform haftet nur für grob fahrlässig oder vorsätzlich begangene Pflichtverletzungen. Dies gilt insbesondere auch für solche Schäden, die Nutzer der Lernplattform durch das Herunterladen von Materialien oder Software und sonstige Transaktionen an technischen Geräten des Nutzers entstehen

13. Datensicherheit

- 13.1 Die Kommunikation mit dem Lernmanagementsystem erfolgt über eine verschlüsselte Verbindung
- 13.2 Die Kursräume selber sind vor ihrer Indizierung durch **Suchmaschinen** geschützt
- 13.3 Zur eventuell erforderlichen Wiederherstellung des Systems wird ein rollierendes **Backup** erstellt
- 13.4 Nutzer, die **externe Informationen durch Links** kenntlich und aktiv nutzbar machen oder auch beispielsweise Bilddateien o.Ä. aus anderen Webangeboten (z.B. RSS-Feeds) direkt in eine Moodle-Seite einbinden, sind persönlich für die Einhaltung der datenschutz- und datensicherheitsrechtlichen Bestimmungen verantwortlich
- 13.5 Das **ZIB** trifft Maßnahmen, die geeignet sind, zu gewährleisten, dass
- a) ausschließlich die Berechtigten auf die ihrer Zugriffsberechtigung unterliegenden Daten zugreifen können und personenbezogene Daten nicht unbefugt gelesen, kopiert, verändert oder entfernt werden können,
 - b) nachträglich überprüft und festgestellt werden kann, ob und von wem personenbezogene Daten in Datenverarbeitungssysteme eingegeben, verändert oder entfernt und an welche Stellen sie weitergegeben worden sind,
 - c) personenbezogene Daten gegen zufällige Zerstörung oder Verlust geschützt sind.

14. Änderung der Nutzungsbedingungen

- 14.1 Das **ZIB** behält sich vor, diese Nutzungsbedingungen mit **Wirkung für die Zukunft** zu ändern und zu ergänzen. Das ZIB ist berechtigt, im Einzelfall Entscheidungen zu treffen, durch welche die Allgemeinen Nutzungsbedingungen konkretisiert oder erweitert werden.
- 14.2 Änderungen der Nutzungsbedingungen müssen schriftlich auf dieser Lernplattform



oder mit einem Verweis auf die Internetseite, auf der die jeweils aktuellen Nutzungsbedingungen einzusehen sind, **bekannt gegeben** werden

- 14.3 Sind durch die Änderungen der Nutzungsbedingungen Rechte der Nutzer beeinträchtigt, werden die Nutzer bei der nachfolgenden Nutzung der Lernplattform Moodle um ihre **Einwilligung** zu dieser Änderung gebeten.

15. Auskunfts- und Berichtigungsrechte

Nach Art. 15 und 16 DSGVO haben Sie das Recht, unentgeltlich Auskunft über die vom ZIB über Sie gespeicherten Daten zu erhalten und bei unrichtig gespeicherten Daten deren Berichtigung zu verlangen. Ein Auskunfts- und Berichtigungsersuchen richten Sie bitte schriftlich an die im Folgenden genannte **verantwortliche Stelle**.

Bei Fragen zum Datenschutz (nach DSGVO) können Sie sich an unseren **Datenschutzbeauftragten** wenden.

Verantwortliche Stelle	Datenschutzbeauftragter
Geschäftsleitung	Dipl.-Betriebswirt
Anne Preuß	Bernd Boor
 +49 (0)212 645748 21	Riehler Str. 1
Anschrift	50668 Köln
 +49 (0)212 645748 0	Mobil: +49 (0)175 8647921
Fax +49 (0)212 645748 15	
Goerdelerstr. 47	E-Mail: boor@zib-online.net
42651 Solingen	
a.preuss@zib-online.net	
Internet: www.zib-online.net	